

ご担当者様へお願い

この度はハッピーブリンデン「歌のバリアフリーコンサート」開催の機会をいただきまして、誠にありがとうございます。公演に先立ちまして、下記の1～5につきましてご確認いただきますようお願いいたします。

公演1ヶ月ほど前に、発注書・お伺い書・実施要領を送付させていただきます。その際、詳細につきましても、ご連絡させていただきます。

1 会場下見

公演1ヶ月ほど前に、わたくしどもの担当者が会場の下見にお伺いします。

*音響機器設置のため、**電気配電図のコピー**をご準備ください。

2 控室

以下の①～③にご配慮いただき、控室をご準備ください。

① カーテン等が設置されており、外から中の様子が見えないお部屋
(着替えやメイクをいたします。)

② 会場に近いお部屋

③ 施錠できるお部屋

*控室は、貴校到着時から終了後出発時まで使用いたします。

*物理的制約等ございましたら、事前にご連絡ください。

3 当日の会場入り・会場準備

出演者並びにスタッフは、開演3時間前までに会場入りいたします。

以下の①～④にご配慮いただきますようお願い申し上げます。

① 音響等の準備及びリハーサルのため、開演3時間前からの会場使用をお許しくください。

② 会議用長机と椅子2脚をご用意ください。

③ 会場のカーテン等はすべてお閉めください。

④ 舞台上に掲揚されている旗等はすべて取り外してください。

⑤ 舞台袖に幕が設置されていない場合は、布等で舞台袖と舞台の仕切りをつけてください。

4 コンサート鑑賞の注意事項

以下の2点にご協力ください。

- ① 観客参加型の公演です。手話やかけ声、ジェスチャー等、先生方・保護者の皆さまも、一緒にご参加ください。

(先生方や保護者の皆さまと一緒にご参加くださいますことにより、会場全体が一体となり、こどもたちも大いに盛り上がります。)

- ② 会場入場前にトイレをすませるようご指導ください。

(約45～60分間の公演中、休憩はありません。こどもたちができるだけ中座せず楽しめるよう、ご配慮のほどよろしくお願いいたします。)

5 感想文

公演をご鑑賞いただきました児童・先生方・保護者の皆さまのご感想をお聞かせいただければ有難く存じます。感想文をお書きいただき、後日、串木野事務局宛にお送りくださいますよう何卒よろしくお願い申し上げます。

歌のバリアフリーコンサート

特定非営利活動法人ハッピーブリンデン

理事長 畑 みどり

霧島事務局

〒899-5112 霧島市隼人町松永 1719

串木野事務局

〒896-0078 いちき串木野市生福 9129-1

Tel : 090-4475-6048

Fax : 0996-33-2387

Mail : toiawase@hapicon.net

ご協力ありがとうございます。
よろしくお願いいたします。

お伺い書 (歌のバリアフリーコンサート)

特定非営利活動法人 ハッピーブリンデン

公演会場 :

公演日時 : 令和 年 月 日 ()

ご担当者様 : 先生 児童数 : _____ 名
先生方の人数 : _____ 名

ご記入日 : 令和 年 月 日

1 コンサート当日お誕生日を迎える児童についてお知らせください。

(サプライズ演出で、該当児童のお誕生日を歌でお祝いいたします。)

*公演当日お誕生日の児童が1名もしくは0名の場合は、公演前日、公演翌日にお誕生日を迎える児童もお知らせください。

お名前／ふりがな	性別	お誕生日／年齢

2 当日のタイムスケジュール

(会場への入場・退場時間、公演前後のお話等、スケジュールをご記入ください。)

例) 11:30~12:30 (60分)	歌のバリアフリーコンサート公演1回目(休憩なし)